CERTIFICACION DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

PERSONA JURIDICA

Artículo 50 de la Ley 789 de 2002

Yo, **SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ AMAYA**, identificada con cédula de ciudadanía Nº 21.114.250 de Villeta (Cund) y con Tarjeta Profesional Nº 161000 – T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisora Fiscal de la **FUNDACIÓN CENTRO DE ASESORIA CONSULTORIA E INTERVENTORIA COMUNITARIA – CENAINCO –** identificada con Nit: 830.054.757-1, debidamente inscrita en el ICBF Regional Bogotá, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoria generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, por los conceptos de Salud, Pensión, Riesgos Profesionales, Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Adicionalmente, que el personal vinculado por contrato de prestación de servicios y/o cooperativa, ha cumplido con todos los pagos al Sistema de Seguridad Social en salud, pensiones y ARL, correspondientes a los meses de febrero y marzo de 2024, dando cumplimiento al artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el decreto 2650 de 1993.

Estos pagos corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante dichos seis (6) meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dada en Bogotá, a los cinco (05) días del mes de abril de 2024.

SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ AMAYA
Revisora Fiscal FUNDACIÓN CENAINCO
C.C. No. 21.114.250 de Villeta (Cund)
T.P. No. 161000-T

REPUBLICA DE COLOMBIA

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **21.114.250**

RODRIGUEZ AMAYA

APELLIDOS

SANDRA PATRICIA

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **28-JUN-1973**

VILLETA
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.53	**O+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

08-NOV-1991 VILLETA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1532800-00156311-F-0021114250-20090514 **00114**85438A 1 17279829

REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO



161000-T

SANDRA PATRICIA
RODRIGUEZ AMAYA
C.C. 21114250
RESOLUCION INSCRIPCION 223 FECHA 04/08/2011
UNIVERSIDAD FUND. UNIV. DEL AREA ANDINA

PRESIDENTE

MAURICIO ESPAÑOL LEON 171874

FIRMA DEL TITULAR 87368

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central de Contadores.

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

CFB7591049052866F

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ AMAYA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 21114250 de VILLETA (CUNDINAMARCA) Y Tarjeta Profesional No 161000-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 9 días del mes de Abril de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL (E)

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL

FORMATO LIQUIDACION VALOR A FACTURAR EN EL PERIODO PARA SERVICIOS TERCERIZADOS DE DISCAPACIDAD

Código:	FOR-PSS-098
Versión:	2
Fecha:	Fecha: Memo I2023022388 - 01/08/2023
Página:	1 de 1

1. CONTRATO/CONVENIO N° Y FECHA	8337 DE 2023	
2. CONTRATISTA/ASOCIADO	FUNDACIÓN CENAINCO	
3. NOMBRE DE UNIDAD OPERATIVA / TIPO DE ATENCIÓN	CENTRO INTEGRARTE DE ATENCIÓN EXTERNA GRUPO 1	
4. PERIODO	DEL 01/03/2024	AL 31/03/2024
5 CANTIDAD DE DIAS HÁBILES DEL PERIODO.	18	
6 CANTIDAD DE DIAS COSTO FIJO DEL PERIODO.	30	
7. COBERTURA	50	
8. DÍAS HÁBILES DEL CONTRATO	72	
9. DÍAS COSTOS FIJO DEL CONTRATO	106	

10. APORTE SDIS		
VALOR TOTAL	$	369.598.520
VALOR COSTOS FIJOS	$	295.529.670
VALOR COSTOS VARIABLES	$	63.710.353
VALOR COSTOS POR REALIZACIÓN	$	10.358.497

11. COSTOS FIJOS DEL PERIODO		
TALENTO HUMANO	$	55.078.645
ASEO INSTITUCIONAL	$	-
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES NO CONSUMIBLES	$	2.756.692
BIENES CONSUMIBLES	$	914.234
VIGILANCIA	$	748.383
MEDIOS TECNOLOGICOS	$	-
GESTIÓN AMBIENTAL Y PEC - CONTRATO RESPEL	$	-
ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL (INSTALACIONES)	$	10.090.700
TRANSPORTE	$	14.051.819
VALOR COSTO FIJO POR PERSONA DÍA	$	55.760
VALOR COSTO FIJO TOTAL A PAGAR EN EL PERIODO	**$**	**83.640.473**

12. COSTOS VARIABLES DIARIO POR PERSONA		
ALIMENTOS	$	17.179
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$	518
	$	-
	$	17.697

13. COSTOS POR REALIZACIÓN	
ACTIVIDAD	VALOR COSTO POR REALIZACIÓN
Servicios Públicos	$ 826.330
Mantenimiento y adecuaciones	$ -
Aseo Institucional (Única entrega)	$ -
Bienes Consumibles (Única entrega)	$ -
Gestión Ambiental y PEC (Única entrega)	$ -
VALOR COSTOS POR REALIZACIÓN A PAGAR EN EL PERIODO	**$ 826.330**

14. COSTO VARIBLE: VALOR DIARIO POR TIEMPO DE COMIDA		
DESAYUNO	$	-
NUEVES REFORZADAS	$	5.658
ALMUERZO	$	7.948
ONCES	$	3.573
COMIDA	$	-
	$	17.179

15. VALOR COSTOS VARIABLES A PAGAR EN EL PERIODO	**$**	**13.358.587**

16. TOTAL A PAGAR EN EL PERIODO	$	97.825.390
17. TOTAL NO PAGO POR SERVICIOS NO PRESTADOS	$	3.889
18. TOTAL A PAGAR EN EL PERIODO - VALOR A FACTURAR	$	97.821.501

19. CUPO	20. DIAS DE ATENCIÓN SIN NOVEDAD	21. VALOR COSTOS VARIABLES DE LOS DIAS DE ATENCIÓN SIN NOVEDAD	22. DIAS CON NOVEDAD	23. VALOR COSTO VARIABLE ALIMENTOS	24. VALOR COSTO VARIABLE DÍAS CON NOVEDAD	25. NÚMERODIAS DE HOSPITALIZACIÓN	26. VALOR COSTO VARIABLE: (HOSPITALIZACIÓN)	27. NÚMERODIAS MEDIO FAMILIAR	28. VALOR COSTO VARIABLE: (MEDIO FAMILIAR)	29. TOTAL COSTO VARIABLE
1	11	$ 194.671	7	$ -	$ 3.628	$ -	$ -	-	$ -	$ 198.299
2	16	$ 283.157	2	$ -	$ 1.037	$ -	$ -	-	$ -	$ 284.194
3	14	$ 247.762	4	$ -	$ 2.073	$ -	$ -	-	$ -	$ 249.836
4	16	$ 283.157	2	$ -	$ 1.037	$ -	$ -	-	$ -	$ 284.194
5	18	$ 318.552	-	$ -	$ -	$ -	$ -	-	$ -	$ 318.552
6	9	$ 159.276	9	$ -	$ 4.665	$ -	$ -	-	$ -	$ 163.941
7	1	$ 17.697	1	$ -	$ 518	$ -	$ -	-	$ -	$ 18.216
8	15	$ 265.460	3	$ -	$ 1.555	$ -	$ -	-	$ -	$ 267.015
9	18	$ 318.552	-	$ -	$ -	$ -	$ -	-	$ -	$ 318.552
10	14	$ 247.762	4	$ -	$ 2.073	$ -	$ -	-	$ -	$ 249.836
11	17	$ 300.854	1	$ -	$ 518	$ -	$ -	-	$ -	$ 301.373
12	18	$ 318.552	-	$ -	$ -	$ -	$ -	-	$ -	$ 318.552
13	16	$ 283.157	2	$ -	$ 1.037	$ -	$ -	-	$ -	$ 284.194
14	16	$ 283.157	2	$ -	$ 1.037	$ -	$ -	-	$ -	$ 284.194
15	17	$ 300.854	1	$ -	$ 518	$ -	$ -	-	$ -	$ 301.373
16	7	$ 123.881	11	$ -	$ 5.702	$ -	$ -	-	$ -	$ 129.583
17	16	$ 283.157	2	$ -	$ 1.037	$ -	$ -	-	$ -	$ 284.194
18	17	$ 300.854	1	$ -	$ 518	$ -	$ -	-	$ -	$ 301.373
19	16	$ 283.157	2	$ -	$ 1.037	$ -	$ -	-	$ -	$ 284.194
20	18	$ 318.552	-	$ -	$ -	$ -	$ -	-	$ -	$ 318.552

21	14	$ 247.762	4	$ -	$ 2.073	$ -	$ -	-	$ -	$ 249.836
22	18	$ 318.552	-	$ -	$ -	$ -	$ -	-	$ -	$ 318.552
23	18	$ 318.552	-	$ -	$ -	$ -	$ -	-	$ -	$ 318.552
24	16	$ 283.157	2	$ -	$ 1.037	$ -	$ -	-	$ -	$ 284.194
25	15	$ 265.460	3	$ -	$ 1.555	$ -	$ -	-	$ -	$ 267.015
26	17	$ 300.854	1	$ -	$ 518	$ -	$ -	-	$ -	$ 301.373
27	17	$ 300.854	1	$ -	$ 518	$ -	$ -	-	$ -	$ 301.373
28	13	$ 230.065	5	$ -	$ 2.592	$ -	$ -	-	$ -	$ 232.657
29	16	$ 283.157	2	$ -	$ 1.037	$ -	$ -	-	$ -	$ 284.194
30	14	$ 247.762	4	$ -	$ 2.073	$ -	$ -	-	$ -	$ 249.836
31	15	$ 265.460	3	$ -	$ 1.555	$ -	$ -	-	$ -	$ 267.015
32	18	$ 318.552	-	$ -	$ -	$ -	$ -	-	$ -	$ 318.552
33	7	$ 123.881	11	$ -	$ 5.702	$ -	$ -	-	$ -	$ 129.583
34	18	$ 318.552	-	$ -	$ -	$ -	$ -	-	$ -	$ 318.552
35	17	$ 300.854	1	$ -	$ 518	$ -	$ -	-	$ -	$ 301.373
36	16	$ 283.157	2	$ -	$ 1.037	$ -	$ -	-	$ -	$ 284.194
37	16	$ 283.157	2	$ -	$ 1.037	$ -	$ -	-	$ -	$ 284.194
38	17	$ 300.854	1	$ -	$ 518	$ -	$ -	-	$ -	$ 301.373
39	18	$ 318.552	-	$ -	$ -	$ -	$ -	-	$ -	$ 318.552
40	4	$ 70.789	14	$ -	$ 7.256	$ -	$ -	-	$ -	$ 78.046
41	14	$ 247.762	4	$ -	$ 2.073	$ -	$ -	-	$ -	$ 249.836
42	11	$ 194.671	7	$ -	$ 3.628	$ -	$ -	-	$ -	$ 198.299
43	15	$ 265.460	1	$ -	$ 518	$ -	$ -	-	$ -	$ 265.978
44	18	$ 318.552	-	$ -	$ -	$ -	$ -	-	$ -	$ 318.552
45	18	$ 318.552	-	$ -	$ -	$ -	$ -	-	$ -	$ 318.552
46	18	$ 318.552	-	$ -	$ -	$ -	$ -	-	$ -	$ 318.552
47	16	$ 283.157	2	$ -	$ 1.037	$ -	$ -	-	$ -	$ 284.194
48	18	$ 318.552	-	$ -	$ -	$ -	$ -	-	$ -	$ 318.552
49	15	$ 265.460	3	$ -	$ 1.555	$ -	$ -	-	$ -	$ 267.015
50	14	$ 247.762	4	$ -	$ 2.073	$ -	$ -	-	$ -	$ 249.836
30. TOTAL COSTOS VARIABLES	751	13.290.688	131	0	67.900	0	0	0	0	13.358.587

882 440

31. DETALLE DE NO PAGO POR SERVICIOS NO PRESTADOS				
32. ITEM	33. VALOR MENSUAL	34. VALOR DIARIO	35. NUMERO DE DIAS NOVEDAD	36. TOTAL VALOR SERVICIO NO PRESTADO
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES NO CONSUMIBLES				3.889
37. TOTAL NO PAGO POR SERVICIOS NO PRESTADOS				3.889

38 _____ 40 _____ 42 _____

39 COORDINADORA: MARIA ERLEY CORONADO COLLAZOS 41 REPRESENTANTE LEGAL: HENRY HUMBERTO SANCHEZ 43 NOMBRE PROFESIONAL APOYO A LA SUPERVISIÓN

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1	CONTRATO/CONVENIO	Registre el número y fecha del convenio o contrato.
2	CONTRATISTA/ASOCIADO	Registre el nombre del contratista o asociado.
3	NOMBRE DE UNIDAD OPERATIVA / TIPO DE ATENCIÓN	Escriba el nombre de la unidad operativa. Especifique si la atención prestada es de modalidad interna o externa
4	PERIODO	En la primera casilla escriba la fecha inicial del periodo (DD/MM/AAAA) y en la segunda casilla la fecha final del periodo (DD/MM/AAAA). Este periodo debe corresponder a un mes o fracción de mes calendario.
5	CANTIDAD DE DIAS HÁBILES DEL PERIODO.	Se registra el número total de días de atención durante el periodo.
6	CANTIDAD DE DIAS COSTO FIJO DEL PERIODO.	Registre el número de días según la forma de pago de los costos fijos del periodo (tener en cuenta que son meses de 30 días)
7	COBERTURA	Corresponde a la cantidad de cupos contratados para el centro
8	DÍAS HÁBILES DEL CONTRATO	Corresponde al número total de días de atención según el servicio
9	DÍAS COSTOS FIJO DEL CONTRATO	Corresponde al número total de días contratados, Teniendo en cuenta para estos costos los periodos son meses de 30 días
10	APORTE SDIS	Registre cada uno de los valores según estructura de costos del contrato
	VALOR TOTAL	Registre el Valor Total Aportes Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS)
	VALOR COSTOS FIJOS	Registre el Valor Total Costos Fijos Aportes SDIS
	VALOR COSTOS VARIABLES	Registre el Valor Total Costos Variables Aportes SDIS
	VALOR COSTOS POR REALIZACIÓN	Registre el Valor Total Costos por Realización Aportes SDIS
11	COSTOS FIJOS DEL PERIODO	Registre los rubros que hacen parte del costo fijo tal como aparecen en la estructura de costos
		Formula para el calculo:(VALOR APORTE SDIS DEL RUBRO / DÍAS COSTO FIJO DEL CONTRATO) * CANTIDAD DE DÍAS COSTO FIJO DEL PERIODO
	VALOR COSTO FIJO POR PERSONA DÍA	Formula para el calculo: VALOR COSTOS FIJOS / COBERTURA / DÍAS COSTO FIJO DEL CONTRATO
	VALOR COSTO FIJO TOTAL A PAGAR EN EL PERIODO	Formula para el calculo: VALOR COSTO FIJO POR PERSONA DÍA * COBERTURA * CANTIDAD DE DIAS COSTO FIJO DEL PERIODO.
12	COSTOS VARIABLES DIARIO POR PERSONA	Registre los rubros que hacen parte del costo variable tal como aparecen en la estructura de costos
		Formula para el caculo: VALOR APORTE SDIS DEL RUBRO / DÍAS HABILES DEL CONTRATO / COBERTURA
13	COSTOS POR REALIZACIÓN .	Registre los costos por realización ejecutados en el periodo
	ACTIVIDAD	Registre el rubro o actividad tal como aparece en la estructura de costos
	VALOR COSTO POR REALIZACIÓN	Registre el valor real ejecutado del rubro
	VALOR COSTOS POR REALIZACIÓN A PAGAR EN EL PERIODO	Corresponde a la sumatoria de los valores ejecutados correspondientes al costo por realización
14	COSTO VARIBLE: VALOR DIARIO POR TIEMPO DE COMIDA	Registre los tiempos de comida establecidos según el tipo de atención
		Corresponde a los valores unitarios de alimentación por tiempo de comida según el Memorando de Viabilidad de Nutrición y Abastecimiento correspondiente.
15	VALOR COSTOS VARIABLES A PAGAR EN EL PERIODO	Corresponde al valor total de los costos variables del periodo: Sumatoria del TOTAL COSTO VARIABLE de la totalidad de cupos en atención durante el periodo.
16	TOTAL A PAGAR EN EL PERIODO	Corresponde a la suma del Costo Fijo+ Costo Variable + Costo por Realización, del periodo.
17	TOTAL NO PAGO POR SERVICIO NO PRESTADO	Corresponde a la sumatoria de los valores de los servicios no prestados durante el periodo
18	TOTAL A PAGAR EN EL PERIODO - VALOR A FACTURAR	Corresponde al valor TOTAL A PAGAR EN EL PERIODO menos el valor TOTAL NO PAGO POR SERVICIOS NO PRESTADOS
19	CUPO	Registre el número del cupo el cual va a liquidar
20	DIAS DE ATENCIÓN SIN NOVEDAD	Registre el número total de días que se prestó atención sin presentar ninguna novedad, según el Formato Control de asistencia para servicios tercerizados de discapacidad FOR-PSS-099
21	VALOR COSTOS VARIABLES DE LOS DIAS DE ATENCIÓN SIN NOVEDAD	Corresponde al valor total de los costos variables por persona, de los días de atención en el periodo sin novedad, los cuales están calculados de acuerdo con la fórmula.
22	DIAS CON NOVEDAD	Registre el número total de días en los que se presentaron novedades, según el Formato Control de asistencia para servicios tercerizados de discapacidad FOR-PSS-099
23	VALOR COSTO VARIABLE ALIMENTOS	Corresponde al valor que viene calculado del Formato Seguimiento a suministros de alimentos servicios tercerizados de discapacidad FOR-PSS-412. Aplica únicamente para CIAI
24	VALOR COSTO VARIABLE DIAS CON NOVEDAD	Corresponde a los costos variables a reconocer cuando la persona no asiste al centro, teniendo en cuenta lo establecido en Anexo Técnico. Aplica únicamente para CIAE
25	NÚMERODIAS DE HOSPITALIZACIÓN	Se registra el número total de días que se presento la novedad de hospitalización. Aplica únicamente para CIAI

26	VALOR COSTO VARIABLE: (HOSPITALIZACION)	Corresponde a los costos variables a reconocer cuando la persona se encuentra en Hospitalización, teniendo en cuenta lo establecido en Anexo Técnico. Aplica únicamente para CIAI
27	NÚMERODIAS MEDIO FAMILIAR	Se registra el número total de días que se presento la novedad de salida a medio familiar. Aplica únicamente para CIAI
28	VALOR COSTO VARIABLE: (MEDIO FAMILIAR)	Corresponde a los costos variables a reconocer cuando la persona se encuentra en Medio Familiar, teniendo en cuenta lo establecido en Anexo Técnico. Aplica únicamente para CIAI
29	TOTAL COSTO VARIABLE	Corresponde a la suma de los valores calculados en el numeral 21 23 25 y 27
30	TOTAL COSTOS VARIABLES	Corresponde a la sumatoria de cada una de las variables que componen el costo variable
31	DETALLE DE NO PAGO POR SERVICIOS NO PRESTADOS	Para obtener el detalle de no pago por servicios no prestados se debe diligenciar las casillas 30 a 34 como se detalla a continuación:
32	ITEM	Relacione el nombre del ítem según estructura de costos
33	VALOR MENSUAL	Digite el valor mensual del ítem según estructura de costos
34	VALOR DIARIO	Escriba el valor diario correspondiente al ítem
35	NÚMERO DE DÍAS NOVEDAD	Digite el número de días de la novedad, es decir los días en que no se presto el servicio mencionado en la casilla ítem
36	TOTAL VALOR SERVICIO NO PRESTADO	Corresponde al VALOR DIARIO por el NÚMERO DE DIAS NOVEDAD
37	TOTAL NO PAGO POR SERVICIOS NO PRESTADOS	Corresponde a la sumatoria de los valores de los servicios no prestados durante el periodo
38	FIRMA COORDINADOR DEL CENTRO	Sobre la línea va la firma del coordinador(a) del centro, como responsable de la información consignada en la planilla
39	NOMBRE COORDINADOR DEL CENTRO	Debe registrarse el nombre completo del(a) coordinador(a) del centro
40	FIRMA REPRESENTANTE LEGAL	Sobre la línea va la firma del(la) Representante Legal, como responsable de la información consignada en la planilla
41	NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	Debe registrarse el nombre completo del(la) representante legal del centro
42	FIRMA PROFESIONAL APOYO A LA SUPERVISIÓN	Sobre la línea va la firma del profesional del equipo de apoyo a la supervisión SDIS, dando visto bueno a la información consignada en la planilla
43	NOMBRE PROFESIONAL APOYO A LA SUPERVISIÓN	Debe registrarse el nombre completo del profesional del equipo de apoyo a la supervisión SDIS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESENTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL

FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA PARA SERVICIOS TERCERIZADOS DE DISCAPACIDAD

Código:	FOR-PSS-099
Versión:	1
Fecha:	30/11/2020 Memo I2020032986
Página:	1 de 1

1	CONTRATO/CONVENIO N° Y VIGENCIA	8337 DE 2023	
2	CONTRATISTA/ASOCIADO	FUNDACIÓN CENAINCO	
3	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	CENTRO INTEGRARTE DE ATENCIÓN EXTERNA GRUPO 1	
4	TIPO DE ATENCIÓN	EXTERNA	
5	PERIODO	01/mar/2024	31/mar/2024
6	DÍAS HÁBILES DEL PERIODO	18	
7	DÍAS COSTOS FIJOS DEL PERIODO	30	

8	9	10	11. NOMBRE COMPLETO				12. CASILLAS PARA ASISTENCIA														12. CASILLAS PARA ASISTENCIA															13	14	15	16
CUPO	Nº	IDENTIFICACION	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	DIAS DE ATENCIÓN	DIAS SIN ATENCIÓN	NOVEDAD	OBSERVACIONES
1	1	1015430153	ANGARITA	AGUDELO	LISETH	JHULIANA	0	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	0	0	0	0	NA	NA	NA	0	0	NA	NA	NA	NA	11	7		
2	2	1015453414	BAUTISTA	VALLEJO	JOHAN	SMITH	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	0	0	NA	NA	NA	NA	16	2		
3	3	52850389	BOTERO	RODRIGUEZ	ANA	MARIA	1	NA	NA	1	0	0	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	0	0	NA	NA	NA	NA	14	4		
4	4	1020782301	CAMARGO	CORDERO	EDWIN	LIBARDO	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	0	0	NA	NA	NA	NA	16	2		
5	5	1019079875	CARDENAS	DIAZ	DIEGO	FERNANDO	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	NA	NA	NA	NA	18	0		
6	6	1019110471	CARRILLO	CARRILLO	DIANA	PAOLA	0	NA	NA	0	0	1	1	1	NA	NA	0	1	1	1	0	NA	NA	1	1	1	0	0	NA	NA	NA	0	0	NA	NA	NA	NA	9	9		
7	7	80182936	CARVAJAL	BOHORQUEZ	VICTOR	MANUEL	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	0	NA	NA	NA	NA	1	1	1	INGRESO EL DIA 26/03/2024 - FUE REMITIDO POR EQUIPO TECNCIO DE LISTA DE ESPERA
8	8	1014282006	CASTELLANOS	ZARATE	BRAYAN	DAVID	1	NA	NA	0	0	1	1	1	NA	NA	1	1	1	0	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	NA	NA	NA	NA	15	3		
9	9	1019062765	CASTILLO	CARDENAZ	ADRIANA		1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	NA	NA	NA	NA	18	0		
10	10	1019036775	CEBALLOS	CABUYA	DIANA	MARCELA	1	NA	NA	1	1	0	0	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	0	0	NA	NA	NA	NA	14	4		
11	11	1018502038	CONTRERAS	OBANDO	WENDY	MILEIBY	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	0	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	NA	NA	NA	NA	17	1		
12	12	1032478531	CHAVES	VANEGAS	EDWIN		1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	NA	NA	NA	NA	18	0		
13	13	1020814819	CRUZ	TIBADUZA	ALBEIRO		0	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	0	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	NA	NA	NA	NA	16	2		
14	14	1026260554	DUQUE	PEREZ	EDWIN	FERNEY	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	0	0	NA	NA	NA	NA	16	2		
15	15	52233898	DURAN	VARGAS	IVETH		1	NA	NA	1	0	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	NA	NA	NA	NA	17	1		
16	16	1136910327	FLORES	HINESTROZA	JONATHAN	ALEXANDER	0	NA	NA	0	0	0	0	0	NA	NA	1	1	0	0	0	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	0	0	NA	NA	NA	NA	7	11		
17	17	1019101933	GAMBOA	ROJAS	DANIEL	ALEJANDRO	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	0	0	NA	NA	NA	1	1	NA	NA	NA	NA	16	2		
18	18	80816311	GOMEZ	REYES	WILMAR		0	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	NA	NA	NA	NA	17	1		
19	19	1023950416	GOMEZ	VALENCIA	CRISTIAN	FERNANDO	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	0	0	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	NA	NA	NA	NA	16	2		
20	20	1001317478	GOMEZ	VARGAS	CLAUDIA	HELENA	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	NA	NA	NA	NA	18	0		
21	21	1233889953	HERNANDEZ	BARRETO	WENDY	VANESSA	0	NA	NA	0	0	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	0	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	NA	NA	NA	NA	14	4		
22	22	1070011624	JIMENEZ	ACOSTA	RICARDO	ANDRES	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	NA	NA	NA	NA	18	0		
23	23	52086727	LEVANO	GALVIS	NARDA	ALEJANDRA	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	NA	NA	NA	NA	18	0		
24	24	1018478250	MENA	LASSO	EVELYN	ESTHER	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	0	0	NA	NA	NA	NA	16	2		
25	25	1233896387	MUNEVAR	CASTILLO	ANGIE	CAROLINA	1	NA	NA	0	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	0	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	0	1	NA	NA	NA	NA	15	3		
26	26	1136909784	MURCIA	CUCHIGAY	OSCAR	DAVID	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	0	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	NA	NA	NA	NA	17	1		
27	27	1018493913	ORDOÑES	CORREA	LAURA	DAYANA	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	0	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	NA	NA	NA	NA	17	1		
28	28	1032357285	ORTIZ	BELTRAN	LILIANA	PAOLA	1	NA	NA	0	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	0	NA	NA	1	1	1	1	0	NA	NA	NA	0	0	NA	NA	NA	NA	13	5		
29	29	1136909129	ORTIZ	ORTIZ	OSCAR	JAVIER	0	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	0	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	NA	NA	NA	NA	16	2		
30	30	1020758138	OSTOS	BECERRA	YESICA	VIVIANA	1	NA	NA	0	0	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	0	0	NA	NA	NA	NA	14	4		
31	31	1020769000	PACHECO	PACHECO	DIEGO	ALEJANDRO	1	NA	NA	1	1	0	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	0	0	NA	NA	NA	1	1	NA	NA	NA	NA	15	3		
32	32	1018429438	PALACIO	RODRIGUEZ	NICXON	ALBERTO	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	NA	NA	NA	NA	18	0		
33	33	7320553	PINILLA	PEÑA	IVAN	ANDRES	1	NA	NA	1	0	0	0	0	NA	NA	1	0	0	1	1	NA	NA	1	0	1	0	0	NA	NA	NA	0	0	NA	NA	NA	NA	7	11		
34	34	1000944854	PUIN	ORTIZ	MICHEL	STIVEN	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	NA	NA	NA	NA	18	0		
35	35	1020783724	ROCHA	BAUTISTA	RAFAEL	ANDRES	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	0	1	NA	NA	NA	NA	17	1		
36	36	1020762068	RODRIGUEZ	ALMANZA	YEINSNEIDER		1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	0	0	NA	NA	NA	NA	16	2		
37	37	1019041211	RODRIGUEZ	CUBILLOS	PAULA	XIMENA	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	0	0	NA	NA	NA	NA	16	2		
38	38	1010184725	RODRIGUEZ	GUEVARA	LINA	MARIA	0	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	NA	NA	NA	NA	17	1		
39	39	1136911026	RONCANCIO	MARTINEZ	ASTRID	CAROLINA	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	NA	NA	NA	NA	18	0		
40	40	1019123997	RONCANCIO	MORENO	EYDUER	MIGUEL	0	NA	NA	1	0	0	0	0	NA	NA	1	1	0	1	0	NA	NA	0	0	0	0	0	NA	NA	NA	0	0	NA	NA	NA	NA	4	14		
41	41	80470594	SANMARTIN	CRUZ	CARLOS	FERNANDO	1	NA	NA	1	1	1	0	0	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	0	0	NA	NA	NA	1	1	NA	NA	NA	NA	14	4		
42	42	1019126713	SANTANA	BARRETO	DIEGO	NICOLAS	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	0	0	0	0	0	NA	NA	NA	0	0	NA	NA	NA	NA	11	7		

	43	43	1031800188	SILVA	LOPEZ	ADRIANA	MARCELA	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	0	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	15	1		EGRESA EL DIA 26/03/2024 POR SOLICITUD DE TRASLADO A OTRO SERVICIO, MEDIDA LEGAL
	44	44	1020812914	SOCARRAS	ARRIETA	KATERINE	PAOLA	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	NA	NA	NA	NA	18	0		
	45	45	1014273015	SUAREZ	ROJAS	NORA	LILIANA	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	NA	NA	NA	NA	18	0		
	46	46	1000379424	TORRES	DIAZ	MANUEL	SANTIAGO	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	NA	NA	NA	NA	18	0		
	47	47	1026585705	VELASQUEZ	GOMEZ	JAIME	ALBERTO	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	0	0	NA	NA	NA	NA	16	2		
	48	48	1000457043	VEGA	CONTRERAS	NICOLAS		1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	NA	NA	NA	NA	18	0		
	49	49	1020773043	VEGA	NARANJO	ANGELA	YULIETH	0	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	0	0	NA	NA	NA	NA	15	3		
	50	50	1018482750	VILLAMIL	CASALLAS	CRISTIAN	CAMILO	1	NA	NA	1	1	1	0	1	NA	NA	1	1	1	0	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	0	0	NA	NA	NA	NA	14	4		
17					TOTALES			39	NA	NA	42	40	44	42	45	NA	NA	48	45	44	44	42	NA	NA	47	45	46	41	40	NA	NA	NA	28	29	NA	NA	NA	NA	751	131		



18 _____

19 COORDINADORA: MARIA ERLEY CORONADO COLLAZOS

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1	CONTRATO/CONVENIO Y VIGENCIA	Anote el número de contrato o convenio y la vigencia a la que corresponde.
2	CONTRATISTA/ASOCIADO	Escriba el nombre del contratista o asociado.
3	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	Escriba el nombre de la unidad operativa en la cual se presta el servicio.
4	TIPO DE ATENCIÓN	Especifique si la atención prestada es: Interna Adultos, Externa Adultos o Externa Menores.
5	PERIODO	En la primera casilla escriba la fecha inicial del periodo (dd/mm/aa) y en la segunda casilla la fecha final del periodo (dd/mm/aa). Este periodo debe corresponder a un mes o fracción de mes calendario.
6	DÍAS HÁBILES DEL PERIODO	Registre el número total de días de atención durante el periodo, que es el número de días a tener en cuenta para calcular los costos variables.
7	DÍAS COSTOS FIJOS DEL PERIODO	Registre el número de días según la forma de pago establecida para costos fijos.
8	CUPO	Escriba el número de cupo a que corresponde la persona atendida en el periodo. Dos personas pueden tener un mismo número de cupo si una ha salido del centro mientras otra ha ingresado.
9	Nº	Escriba el consecutivo de personas atendidas en el periodo.
10	IDENTIFICACION	Registre el número de documento de identificación de la persona atendida durante el periodo.
11	NOMBRE COMPLETO	Escriba primer apellido, segundo apellido, primer nombre y segundo nombre de la persona atendida durante el periodo
12	CASILLAS PARA ASISTENCIA	Para registrar la asistencia la planilla cuenta con 31 columnas numeradas del 1 al 31, que corresponden al máximo número de días en un mes calendario. Se debe registrar la asistencia sobre el día calendario correspondiente. Cada casilla se debe diligenciar teniendo en cuenta las siguientes convenciones:

SIMBOLO	SIGNIFICADO	OBSERVACIÓN
1	ASISTIÓ	Cuando la persona asiste se registra el número uno "1"
0	NO ASISTIÓ	Cuando la persona no asiste se registra el número cero "0"
NA	NO APLICA	Cuando el día no corresponde a un día de atención dentro del periodo se registra "NA"

13	DIAS DE ATENCIÓN	Casilla formulada correspondiente a la sumatoria de los días en que se realizó atención a la persona durante el periodo. Es la sumatoria horizontal de todas las casillas de asistencia.
14	DIAS SIN ATENCIÓN	Casilla formulada correspondiente a los días en que no se realizó atención a la persona dentro del periodo. Es la diferencia entre el número total de días de atención durante el periodo menos los días de atención.
15	NOVEDAD	Registre el(los) número(s) consecutivo(s) correspondiente a la novedad registrada en el formato "Cuadro de novedades para servicios tercerizados de discapacidad FOR-PSS-171"
16	OBSERVACIONES	Anote cualquier observación que se considere pertinente.
17	TOTALES	Casilla formulada que corresponde a la sumatoria de las columnas "DÍAS DE ATENCIÓN" y "DÍAS SIN ATENCIÓN"
18	FIRMA DEL COORDINADOR:	Sobre la línea va la firma del(a) coordinador(a) del centro, como responsable de la información consignada en la planilla.
19	NOMBRE COORDINADOR(A) DEL CENTRO	Debe registrarse el nombre completo del(a) coordinador(a) del centro.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL FORMATO CUADRO DE NOVEDADES PARA SERVICIOS TERCERIZADOS DE DISCAPACIDAD	Código: FOR-PSS-171 Versión: 1 Fecha: 30/11/2020 Memo I2020032986 Página: 1 de 1

1	CONTRATO/CONVENIO N° Y VIGENCIA	8337 DE 2023	
2	CONTRATISTA/ASOCIADO	FUNDACIÓN CENAINCO	
3	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	CENTRO INTEGRARTE DE ATENCIÓN EXTERNA GRUPO 1	
4	TIPO DE ATENCIÓN	EXTERNA	
5	PERIODO	01/03/2024	31/03/2024
6	CANTIDAD DE DIAS HÁBILES (COSTOS VARIABLES)	18	
7	CANTIDAD DE DIAS CALENDARIO (COSTOS FIJOS)	30	

8	9	10	11. NOMBRE COMPLETO				12	13	14	15	16	17	18
CUPO	Nº	IDENTIFICACION	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	TIPO DE NOVEDAD	FECHA INICIO (dd/mm/aa)	HORA DE INICIO (hh:mm)	FECHA FINAL (dd/mm/aa)	HORA FINAL (hh:mm)	DIAS SIN ATENCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
7	1	80182936	CARVAJAL	BOHORQUEZ	VICTOR	MANUEL	IS	26/03/2024					INGRESO EL DIA 26/03/2024 - FUE REMITIDO POR EQUIPO TECNCIO DE LISTA DE ESPERA
43	2	1031800188	SILVA	LOPEZ	ADRIANA	MARCELA	ES	26/03/2024					EGRESA EL DIA 26/03/2024 POR SOLICITUD DE TRASLADO A OTRO SERVICIO, MEDIDA LEGAL

19 _____ 21 _____ 23 _____

20 COORDINADORA: MARIA ERLEY CORONADO COLLAZOS 22 REPRESENTANTE LEGAL: HENRY HUMBERTO SANCHEZ 24 NOMBRE PROFESIONAL SIRBE

GUÍA DE DILIGENCIAMIENTO

1	CONTRATO/CONVENIO Y VIGENCIA	Anote el número de contrato o convenio y la vigencia a la que corresponde.
2	CONTRATISTA/ASOCIADO	Escriba el nombre del contratista o asociado.
3	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	Escriba el nombre de la unidad operativa en la cual se presta el servicio.
4	TIPO DE ATENCIÓN	Especifique si la atención prestada es: Interna Adultos, Externa Adultos o Externa Menores.
5	PERIODO	En la primera casilla escriba la fecha inicial del periodo (dd/mmm/aaaa) y en la segunda casilla la fecha final del periodo (dd/mmm/aaaa). Este periodo debe corresponder a un mes o fracción de mes calendario.
6	DÍAS HÁBILES DEL PERIODO	Registre el número total de días de atención durante el periodo, que es el número de días a tener en cuenta para calcular los costos variables.
7	DÍAS COSTOS FIJOS DEL PERIODO	Registre el número de días según la forma de pago establecida para costos fijos.
8	CUPO	Escriba el número de cupo a que correponde la persona atendida en el periodo, acorde con el control de asistencia.
9	Nº	Escriba el número consecutivo de la novedad. Solo se relaciona la persona que tiene novedad. Por novedad se registra un renglón, por tanto una persona puede estar relacionada tantas veces como novedad tenga en el periodo.
10	IDENTIFICACION	Registre el número de documento de identificación de la persona a la que se le relaciona la novedad.
11	NOMBRE COMPLETO	Escriba primer apellido, segundo apellido, primer nombre y segundo nombre de la persona a la que se le relaciona la novedad.
12	TIPO DE NOVEDAD	registre la sigla según el tipo de novedad que corresponda, teniendo en cuenta la siguiente tabla:

CLASE DE NOVEDAD	TIPO DE NOVEDAD	SIGLA
INGRESO	Ingreso al Servicio (Por validación de condiciones)	IS
	Comienzo de atención (Por inicio de convenio/contrato)	ICA
EGRESO	Egreso el servicio*	ES
	Finalización de atención Por terminación del convenio/contrato)	EFA
TRASLADO	Ingreso al Centro por Traslado	TIC
	Egreso del Centro por Traslado	TEC
ACTIVIDAD	Hospitalización	AH
	Salida Medio Familiar	AMF
	Actividad Extramural	AE

*Según los Criterios de Egreso contemplados en la Resolución vigente

Si una persona presenta durante el periodo varias veces la misma novedad, debe registrarse en un renglón diferente cada una.

13	FECHA INICIO	Se registra el día, mes y año en que la persona entra o sale del Centro como consecuencia del inicio de la novedad.
14	HORA DE INICIO	Se registra la hora en que la persona sale o entra o sale del Centro como consecuencia del inicio de la novedad. Se debe registra teniendo en cuenta días de 24 horas.
15	FECHA FINAL	Se registra el día, mes y año en que la persona entra o sale del Centro como consecuencia de la teminación de la novedad.
16	HORA FINAL	Se registra la hora en que la persona sale o entra o sale del Centro como consecuencia de la terminación de la novedad. Se debe registra teniendo en cuenta días de 24 horas.
17	DIAS SIN ATENCIÓN	Se registra el número total de días que no se presentó atención como consecuencia de la novedad.
18	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD	Se realiza una descripción de la novedad.
19	FIRMA COORDINADOR(A) DEL CENTRO	Sobre la línea va la firma del(a) Coordinador(a) del Centro, como responsable de la informacimación consignada en la planilla.
20	NOMBRE COORDINADOR(A) DEL CENTRO	Debe registrarse el nombre completo del(a) Coordinador(a) del Centro
21	FIRMA REPRESENTANTE LEGAL	Sobre la línea va la firma del(a) Representante Legal, como responsable de la informacimación consignada en la planilla.
22	NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	Debe registrarse el nombre completo del(a) Coordinador(a) del Centro
23	FIRMA PROFESIONAL SIRBE	Sobre la línea va la firma del(a) funcionario(a) responsable de la validación de la información consignada en la planilla conla infomación en SIRBE.
24	NOMBRE PROFESIONAL SIRBE	Debe registrarse el nombre completo del(a) funcionario(a) responsable de la validación de la información en SIRBE.

NOTA: Inserte o elimine filas según la necesidad de reistro de novedades.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO RELACION DE FACTURAS PRESENTADAS POR SERVICIOS TERCERIZADOS DE DISCAPACIDAD	Código: FOR-PSS-415 Versión: 0 Fecha: 30/11/2020 Memo I2020032986 Página 1 de 1

1. CONTRATO/CONVENIO N° Y FECHA: *8337 DE 2023*
2. CONTRATISTA/ASOCIADO: *FUNDACIÓN CENAINCO*
3. NOMBRE DE UNIDAD OPERATIVA / TIPO DE ATENCIÓN: *CENTRO INTEGRARTE DE ATENCIÓN EXTERNA GRUPO 1*
4. PERIODO: De 01 de marzo al 31 de marzo de 2024

Número de orden	RUBRO ASIGNADO	FACTURA No	RAZÒN SOCIAL Y NIT	PERIODO FACTURADO	VALOR DE LA FACTURA	VALOR A PAGAR	FECHA DE LA FACTURA
	Registre el rubro que se asigna para el ítem, de acuerdo con lo definido en la estructura de costos. (Ejemplo: servicios públicos)	*Registre el número de la factura que será entregada a la SDIS como soporte*	*Escriba la razón social y el nit de quien emite la factura (Ejemplo: acueducto NIT: 123-45678-90)*	*Escriba el periodo al cual corresponde la factura que será entregada a la SDIS*	*Escriba el valor total de la factura que será entregada a la SDIS*	*Escriba el valor total cancelado*	*Escriba la fecha en la cual fue emitida la factura presentada*
1	SERVICIOS PÚBLICOS	134497108-0	ENEL COLOMBIA SA - 860063875-8	24 DE FEB 2024 AL 22 DE MAR DE 2024	$ 90.030	$ 90.030	26/03/2024
2	SERVICIOS PÚBLICOS	134545284-3	ENEL COLOMBIA SA - 860063875-8	24 DE FEB 2024 AL 22 DE MAR DE 2024	$ 311.320	$ 311.320	26/03/2024
3	SERVICIOS PÚBLICOS	EB 000323582552	ETB - 899999115-8	1 DE MARZO AL 31 DE 2024	$ 143.610	$ 143.610	10/03/2024
4	SERVICIOS PÚBLICOS	F15I98862675	VANTI - 800007813-5	FEBRERO 2024 - MARZO DE 2024	$ 281.370	$ 281.370	14/03/2024
TOTALES						$ 826.330	

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
NOMRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: HENRY HUMBERTO SANCHEZ
FECHA 05/04/2024

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN S

FORMATO MATRIZ DE SEGUIMIENTO AL TALENTO HUMANO VINCULADO A SERVICIOS TERCEF

1. CONTRATO/CONVENIO N° Y FECHA	8337 DE 2023
2. CONTRATISTA/ASOCIADO	FUNDACIÓN CENAINCO
3. NOMBRE DE UNIDAD OPERATIVA / TIPO DE ATENCIÓN	CENTRO INTEGRARTE DE ATENCIÓN EXTERNA GRUPO 1
4. PERIODO	DEL 01 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2024

1. No.	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. CC	4.CARGO SEGÚN ESTRUCTURA DE COSTOS	5. No CONTRATO DEL TALENTO HUMANO CON LA ENTIDAD CONTRATANTE	6. TIPO DE VINCULACION (Contrato a termino fijo o prestación de servicio)	7. FECHA DE INICIO CONTRATO	8. FECHA FINALIZACION CONTRATO Y/O VIGENTE	9. NOVEDAD (Renuncia, finalización de contrato, traslados entre grupos, Incapacidad)	10. NOMBRE DE LA PERSONA A QUIEN REEMPLAZO	11. VALOR UNITARIO PAGADO SEGÚN ESTRUCTURA DE COSTOS SDIS	12. RETEICA (Si Aplica)	13. SALARIO	14. AUXILIO DE TRANSPORTE
1	DIANA MILENA GACHANCIPA FORERO	52.486.917	COORDINADORA DE CENTRO	40	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	11/09/2023	15/03/2024	Traslado de cargo		1.026.642	$ 9.917		
1.1	MARIA ERLEY CORONADO COLLAZOS	36.180.251	COORDINADORA DE CENTRO	52	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	16/03/2024	VIGENTE		Diana Gachancipa	4.106.568	$ 39.669		
2	YOLIMA MARTINEZ CONTRERAS	52.482.445	TRABAJADOR SOCIAL	51	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	26/02/2024	VIGENTE			4.399.725	$ 42.501		
3	PAULA ANDREA HERNANDEZ ROA	1.020.783.018	PSICÓLOGA	5	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	26/06/2023	VIGENTE			4.399.725	$ 42.501		
4	MONICA LIZETH MOLINA BUENO	1.010.198.503	TERAPEUTA OCUPACIONAL	50	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	12/02/2024	15/03/2024	Finalizacion de contrato		879.945	$ 8.500		
4.1	DIANA MILENA GACHANCIPA FORERO	52.486.917	TERAPEUTA OCUPACIONAL	53	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	16/03/2024	VIGENTE		Monica Molina	3.519.780	$ 34.001		
5	JOHANA ALEXANDRA CUBILLOS BARRAGAN	1.026.295.206	EDUCADORA ESPECIAL	49	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	12/02/2024	VIGENTE			4.399.725	$ 42.501		
6	FABIAN CAMILO ORTEGA MELO	1.031.125.970	EDUCADOR FÍSICO	45	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	01/01/2024	VIGENTE			4.399.725	$ 42.501		
7	ANGELICA CIFUENTES AVENDAÑO	52.838.845	NUTRICIONISTA	13	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	26/06/2023	VIGENTE			4.399.725	$ 42.501		
8	YOLANDA PATRICIA PRIETO AVELLANEDA	52.950.246	AUXILIAR DE ENFERMERIA	16	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	26/06/2023	VIGENTE			2.481.675	$ 23.973		
9	JUAN FELIPE PINZON SARABIA	1.015.467.848	TECNÓLOGO EN ALIMENTOS O GASTRÓNOMA	21	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	26/06/2023	VIGENTE			2.445.690	$ 23.625		
10	MONICA ANDREA DIAZ RODRIGUEZ	1.014.233.314	TALLERISTA	46	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03/01/2024	VIGENTE			2.481.675	$ 23.973		
11	LUZ MARINA NIGRINIS GANTIVA	52.071.984	TALLERISTA	36	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	26/06/2023	VIGENTE			2.481.675	$ 23.973		
12	LUZ MARITZA SANCHEZ	51.799.329	TECNICA EN GESTION DOCUMENTAL	25	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	26/06/2023	VIGENTE			2.665.805	$ 25.752		
13	SEBASTIAN RANGEL LÓPEZ	1.012.429.210	TÉCNICO AMBIENTAL	27	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	26/06/2023	VIGENTE			2.665.805	$ 25.752		
14	OLFA OMERIS HERRERA CHIQUILLO	49.689.112	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	32	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	11/07/2023	VIGENTE			2.081.190	$ 20.104		
15	ANETH ROJAS TORRES	39.649.945	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	30	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	26/06/2023	VIGENTE			2.081.190	$ 20.104		
16	DORA PATRICIA PINZON	52.189.610	SERVICIOS GENERALES	37	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	01/07/2023	VIGENTE			2.081.190	$ 20.104		
17	MARIA INES RAMOS JIMENEZ	51.560.048	SERVICIOS GENERALES	34	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	26/06/2023	VIGENTE			2.081.190	$ 20.104		

34 FIRMA

35 REPRESENTANTE LEGAL: HENRY HUMBERTO SANCHEZ

34 FIRMA

35 NOMBRE REVISOR FISCAL: SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ AMAYA

34

35

	SEGURIDAD SOCIAL			PARAFISCALES			PROVISION PRESTACIONES SOCIALES									
15. IBC	16.SALUD 12,5% (el empleador paga el 8,5% y el trabajador el 4%)	17. PENSION 16% (el empleador paga el 12% y el trabajador el 4%)	18. RIESGOS PROFESIONALES % (0,522 riesgo I)	18.CAJA DE COMPENSACION % (4,00)	19. ICBF % (3,00)	20. SENA % (2,00)	21. PRIMA % (8,33)	22.VACACIONES % (4,17)	23. CESANTIAS % (8,33)	24. INTERESES DE CESANTIAS % (1,00)	26. DOTACION	27. RECARGOS (Extras - Diurnas y/o Nocturnas)	28.TOTAL DEVENGADO	29. ENTIDAD BANCARIA	30. No TRANSACCION (Transferencia o cheque)	31. FECHA TRANSACCION
$ 410.657	$ 51.332	$ 65.705	$ 2.144										$ 1.016.725	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	05/04/2024
$ 1.642.627	$ 205.328	$ 262.820	$ 8.575										$ 4.066.899	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	05/04/2024
$ 1.759.890	$ 219.986	$ 281.582	$ 9.187										$ 4.357.224	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	05/04/2024
$ 1.759.890	$ 219.986	$ 281.582	$ 9.187										$ 4.357.224	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	05/04/2024
$ 351.978	$ 43.997	$ 56.316	$ 1.837										$ 871.445	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	05/04/2024
$ 1.407.912	$ 175.989	$ 225.266	$ 7.349										$ 3.485.779	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	05/04/2024
$ 1.759.890	$ 219.986	$ 281.582	$ 9.187										$ 4.357.224	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	05/04/2024
$ 1.759.890	$ 219.986	$ 281.582	$ 9.187										$ 4.357.224	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	05/04/2024
$ 1.759.890	$ 219.986	$ 281.582	$ 9.187										$ 4.357.224	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	05/04/2024
$ 693.333	$ 86.667	$ 110.933	$ 3.619										$ 2.457.702	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	05/04/2024
$ 693.333	$ 86.667	$ 110.933	$ 3.619										$ 2.422.065	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	05/04/2024
$ 693.333	$ 86.667	$ 110.933	$ 3.619										$ 2.457.702	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	05/04/2024
$ 693.333	$ 86.667	$ 110.933	$ 3.619										$ 2.457.702	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	05/04/2024
$ 693.333	$ 86.667	$ 110.933	$ 3.619										$ 2.665.805	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	05/04/2024
$ 693.333	$ 86.667	$ 110.933	$ 3.619										$ 2.640.053	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	05/04/2024
$ 693.333	$ 86.667	$ 110.933	$ 3.619										$ 2.061.086	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	05/04/2024
$ 693.333	$ 86.667	$ 110.933	$ 3.619										$ 2.061.086	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	05/04/2024
$ 693.333	$ 86.667	$ 110.933	$ 3.619										$ 2.061.086	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	05/04/2024
$ 693.333	$ 86.667	$ 110.933	$ 3.619										$ 2.061.086	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	05/04/2024

FIRMA

NOMBRE CONTADOR PUBLICO: JAIME ALEXANDER LÓPEZ

Servicio / Estrategia

CENTRO INTEGRARTE ATENCIÓN EXTERNA

Unidad Operativa/ Subdirección Local

CENTRO INTEGRARTE ATENCIÓN EXTERNA GRUPO 1 -LOCALIDAD TEUSAQUILLO

ELABORADO POR: EQUIPO PROFESIONAL

Yolima Martínez -Trabajadora Social

Paula Andrea Hernández Roa – Psicóloga

Diana Milena Gachancipa – Terapeuta Ocupacional

Fabian Camilo Ortega Melo - Educador Físico

Johana Cubillos Barragán - Educadora Especial

Yolanda Prieto Avellaneda – Auxiliar de enfermería

Angélica Cifuentes Avendaño - Nutricionista

REVISADO POR: María Erley Coronado Collazos – Coordinadora

Mes 25 Febrero 2024 - 25 de Marzo de 2024

INTRODUCCIÓN

El presente documento, da cuenta de las características de la población, las acciones y logros de trabajo implementadas durante el mes de marzo del 2024 con la ejecución del convenio 8337 de 2023, acorde con las tres líneas del anexo técnico para garantizar el desarrollo de habilidades individuales de los adultos y las adultas con discapacidad, el desarrollo de las capacidades y habilidades familiares y la línea de acción del desarrollo de capacidades en entorno y territorio, identificando durante el proceso los logros, las dificultades y ajustes realizados al interior de la unidad operativa.

DATOS GENERALES

1.1 DATO CUANTITATIVO REPORTADO EN EL MES

Cobertura del Servicio / Estrategia

SERVICIO	TIPO DE POBLACIÓN	SEXO			RANGO DE EDAD					INGRESOS	EGRESOS	SUSPENDIDOS	TOTAL ATENCIONES EN EL MES
		HOMBRE	MUJER	INTER SEXUAL	0 – 5 AÑOS	6-9 AÑOS	10-12 AÑOS	13-17 AÑOS	18 -59 AÑOS				
Centro Integrarte atención externa grupo 1	Personas con discapacidad	27	22	0	0	0	0	0	49	0	0	0	49
	Personas cuidadoras	9	40	0	0	0	0	0	49	0	0	0	49
	TOTAL	36	62	0	0	0	0	0	98	0	0	0	98

1.2 ENFOQUE DIFERENCIAL Y SISTEMAS DE APOYOS

SERVICIO	Sistemas de Apoyos				Enfoque Diferencial						
LOCALIDAD o CENTRO o UNIDAD OPERATIVA	Personas con Apoyos Intermitentes	Personas con Apoyos Limitados	Personas con Apoyos Extensos	Personas con Apoyos Generalizados	Personas Indígenas	Personas Afrodescendientes	Personas Raizales	Personas Palenqueros	Personas ROM	Personas Víctimas del Conflicto Armado	Personas LGBTI
Centro Integrarte atención externa grupo 1	*2*	*43*	*4*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

2. SEGUIMIENTO A CASOS VALIDACIÓN DE CONDICIONES

LOCALIDAD o CENTRO o UNIDAD OPERATIVA	No. CASOS VALIDADOS EN EL MES	No. CASOS QUE CUMPLEN CRITERIOS DE INGRESO EN EL MES	No. CASOS QUE NO CUMPLEN CRITERIOS DE INGRESO EN EL MES
Centro Integrarte atención externa grupo 1	*4*	*1*	*3*

Observaciones: Durante el periodo se realizaron 4 validaciones de condiciones las cuales, 1 cumple criterios para el servicio social Centro Integrarte Atención Interna y 3 casos no cumplen criterio para ingreso a los servicios sociales en referencia.

DESARROLLO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES INDIVIDUALES

3.1 PLAN DE ATENCIÓN INDIVIDUAL

SERVICIO	¿Cuántos planes de atención se formularon en el mes?	¿Cuántos planes de atención se ajustaron en el mes?
Centro Integrarte atención externa grupo 1	0	15

¿En qué aspectos se ajustó el plan de atención individual? En el periodo no se formularon.

Desde las competencias adaptativas frente a las habilidades conceptuales se ajustaron en los adultos el mantenimiento de los dispositivos básicos del aprendizaje mediante ejercicios, juegos de estimulación cognitiva y actividades vivenciales adicional a esto, de acuerdo a las necesidades y características de los participantes, se establecieron objetivos individualizados enmarcados en la resolución de problemas,

seguimiento de instrucciones, toma de decisiones y autonomía; además se realizaron ajustes a las personas que se iniciaron su proceso de inclusión educativa que tiene como eje principal el fortalecimiento de las habilidades académicas junto con los hábitos de estudio.

Desde las competencias emocionales se ajustaron en los adultos de manera general el fortalecimiento de habilidades de regulación y gestión emocional que faciliten la comprensión y expresión de sus sentimientos, así mismo se buscará reforzar en los participantes habilidades relacionales que fomenten una adaptación a diferentes entornos junto con la identificación de riesgos psicosociales proyectados al incremento de su independencia autonomía y proyecto de vida.
Desde las competencias motoras se ajusta el plan de atención de forma general, enfatizando en mantener las capacidades y habilidades motrices por medio de actividades de acondicionamiento físico, entrenamiento deportivo y ejercicio terapéutico, con los cuales logren sostener su facultades para realizar actividades de manera individual e independiente en su cotidianidad.

Desde las competencias ocupacionales se realizan ajustes con el fin de afianzar actividades que permitan un mejor desempeño en la ejecución de actividades instrumentales de acuerdo al ciclo vital, las habilidades e intereses de los adultos las cuales favorezcan el nivel de independencia y autonomía.

3.2 VIDA INDEPENDIENTE – AUTÓNOMA

1. Se da continuidad al establecimiento de hábitos y rutinas conforme a los tiempos establecidos en la Unidad Operativa a través del acompañamiento de cuatro profesionales del CIAE G1 y la continuidad de la estrategia del monitor-guía, promoviendo la autonomía, participación y ejecución con calidad de las tareas establecidas frente a la rutina de la actividad física, acciones de autocuidado personal, franjas de alimentación, franjas de formación para el desarrollo de un proyecto de vida autónoma e independiente; estas acciones son fortalecidas a través de la participación en talleres intramurales de vida autónoma y secuencia de actividades en práctica de formación laboral en los talleres ocupacionales y el taller “Recreando habilidades en mi entorno”.

2. Se promueve entrenamiento individual y grupal afianzando la calidad en la ejecución de actividades de higiene menor, higiene mayor y desempeño de actividades de la vida diaria e instrumentales a través de intervenciones grupales, dinámicas y actividades lúdicas, dirigidas al cuidado e higiene personal, mantenimiento del kit de aseo, fortalecimiento de hábitos ocupacionales en casa simulada y establecimiento de hábitos y rutinas saludables (higiene del sueño)

3. Se afianzan hábitos y competencias ocupacionales, a través de talleres productivos que permiten el desarrollo de rutinas en la ejecución de preparación de alimentos, participación en la cooperativa y servicio de atención al cliente, promoviendo las habilidades y comportamientos sociales frente al uso adecuado de elementos de protección, pautas y señalamientos, tolerancia a la demanda de trabajo, jornada ocupacional, identificación de factores de riesgo y seguimiento de instrucciones.

4. Se da continuidad a los participantes realizando de manera organizada el autoservicio en cada tiempo de alimentación, trasladando la bandeja hasta la mesa, el posterior descomide y entrega de menaje al servicio de forma independiente.

5. Fue posible reforzar los conocimientos de los adultos y las adultas sobre la preparación y prevención de emergencias naturales, tecnológicas y sociales a los que se encuentran expuestos tanto en la unidad operativa y en sus hogares y localidades.

6. Frente a las salidas recreativas, se promueve la identificación y reconocimiento de señales de tránsito permitiendo el reconocimiento del entorno inmediato, el fortalecimiento de habilidades sociales, normas de cortesía y comportamiento regulado en el uso de los espacios y recursos públicos, facilitando el compartir e interacción con otras personas en igualdad de oportunidades.

7. Se logra la continuidad de los espacios de inclusión y participación activa en los adultos, favoreciendo el ejercicio de liderazgo, iniciativa y motivación, a través de la práctica extramural de dos participantes, asumiendo roles en: auxiliar de mesas, auxiliar de cocina y atención al cliente, afianzando las buenas prácticas de manufactura, los hábitos ocupacionales y las rutinas de trabajo.

8. Se mantiene la práctica intramural en atención al cliente en los tiempos de alimentación (almuerzo) con apoyo intermitente de tres participantes quienes, desde la ejecución de las actividades, afianzan procesos socio ocupacionales como autocuidado personal, responsabilidad, autonomía, manejo de relaciones interpersonales y seguimiento de instrucciones.

9. Se continúan desarrollando actividades de expresión artística y cultural en las que se refuerzan procesos mentales, sensopercepción, motricidad gruesa, motricidad fina y aspectos claves del componente organizacional (adaptación al cambio, periodos de descanso, resolución de problemas, toma de decisiones, entre otros).

10. Durante los espacios se siguen fortaleciendo y manteniendo habilidades cognitivas de manera grupal e individual como parte del desenvolvimiento de los adultos en las interacciones desde cada una de las dimensiones que los configuran

11. Se continúa reforzando las rutinas en relacionadas con las acciones de higiene menor en el cual se hace énfasis en el uso adecuado de los implementos del kit, el correcto cepillado de dientes y organización y limpieza..

12. Se realizan actividades de contexto y juego de roles enfrentándose a situaciones de la vida diaria que deben resolver, incrementando su desempeño en la toma de decisiones y reacciones acertadas.

13. Los adultos reconocen su estado nutricional y dieta con base en el ajuste razonable implementado, mediante el cual asocian también sus patologías de base.

14. Los adultos con nueves reforzadas fraccionada son independientes y autónomos en solicitar al servicio los alimentos requeridos al llegar a la unidad operativa diariamente.

15. Frente a las dietas implementadas en la unidad, los adultos son autónomos en consumir los alimentos y preparaciones que requieran conforme a sus necesidades y gustos, sin que esto afecte su estado nutricional.

16. Desde el programa de gestión ambiental se logra realizar una jornada de trabajo en la huerta la esmeralda de la localidad de teusaquillo en donde los participantes y las participantes de la localidad de suba (sur) en dondes se les incentiva al cuidado de la naturaleza por medio de actividades enfocadas a la agricultura sostenible y al cuidado de los animales de granja.

17. Durante el mes de marzo se logra aumentar la cantidad de plantas que hacen parte del jardín vertical de la unidad operativa en donde las participantes realizan las macetas con materiales reciclables y siembran ellos las plantas que se encuentran creciendo.

18. Se capacita a dos participantes en funciones de vigías ambientales quienes deben encargarse del cuidado de las plantas del jardín vertical, ayudar a sus compañeras y compañeros en la adecuada separación en la fuente de los residuos sólidos.

19. Durante el mes de marzo los participantes pertenecientes al proceso de inclusión educativa, se apropiaron de su dinámica académica, organizan su salón de clase, elaboran su horario, traen sus elementos de trabajo y llevan el orden correspondiente en sus guías y carpetas correspondientes.

3.3 INTERVENCIONES INDIVIDUALES Y GRUPALES CON LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

SERVICIO	No. de Intervenciones individuales realizadas en el mes con los participantes	No. de Intervenciones grupales realizadas en el mes con los participantes
Centro Integrarte atención externa grupo 1	19	57

3.4 ACCIONES ADELANTADAS PARA EL CUIDADO DE LA SALUD

-Se realiza toma de constantes vitales, registro diario y diligenciamiento de formato de suministro de medicamentos a los participantes que requieren de apoyo de este en la unidad operativa y a necesidad de los y las participantes de la unidad que requieran de estos.

-Se continúan con el desarrollo de actividades con el y las participantes en las cuales se favorecen acciones de Cuidado y presentación personal a diario, fortaleciendo las dinámicas de lavado de manos y presentación personal.

-Se realiza revisión cefalocaudal verbal a la totalidad de participantes en la unidad operativa con el fin de verificar su estado de salud al ingreso de rutas y egreso de la unidad operativa.

- se realiza registro diario de enfermería o intervención individual a necesidad en casos especiales.

3.5 ACCIONES ADELANTADAS DESDE EL PROGRAMA O COMPONENTE NUTRICIONAL

- Toma de medidas antropométricas, actualización del diagnóstico nutricional en matriz de clasificación nutricional y cargue en el drive de la entidad.
- Actualización de los planes de alimentación para el mes en curso, publicación en cartelera del comedor y servicio de alimentos.
- Socialización a los participantes y colaboradores de los cambios en el estado nutricional y por ende de las dietas generadas durante el mes. Aplicación del ajuste razonable conforme a los

cambios presentados.

- Socialización al talento humano del servicio de alimentos del plan de alimentación mes vigente y ajuste de dietas según eventos aislados presentados durante el mes; criterios técnicos para la preparación de los menús.
- Elaboración de estudios de caso para proceso de desinstitucionalización, fichas de actividades, planes de desinstitucionalización y formato de verificación plan de atención individual cumplido.
- Elaboración de intervenciones individuales conforme a las necesidades particulares de los participantes desde el área y actualización de planes de alimentación con base en recomendaciones desde los servicios de Endocrinología y Nutrición de las EPS.
- Elaboración de informes de seguimiento del estado nutricional y planeación de la atención integral de los participantes que son atendidos en la unidad operativa (49).
- Ejecución de las actividades planeadas según cronograma de la estrategia de IEC en EVS dirigido a los participantes.
- Elaboración de material de apoyo para desarrollar con los participantes durante los encuentros formativos desde el área.
- Aplicación de formato muestreo de porciones servidas y de evaluación características organolépticas diligenciado semanalmente, con los cuales se van ajustando los gramajes de servido de manera permanente.
- Diligenciamiento de informe de supervisión y/o interventoría con base en las acciones realizadas en el mes de febrero como fue solicitado por la SDIS.
- Cargue en el drive de la SDIS, de documentos diligenciados en medio físico para verificación por parte de supervisión.
- Participación en la reunión presencial de Asesoría Técnica frente al Programa de Alimentación y Nutrición, en la cual se revisó nuevamente el informe de supervisión de los convenios suscritos que deben aportar los operadores mensualmente.
- Reporte a meta Distrital de la Política Pública de Seguridad alimentaria nutricional, solicitado por la Subdirección de Nutrición, correspondiente al último trimestre del año en curso (enero a marzo 2024).

4.1 DATO CUANTITATIVO INTERVENCIONES CON FAMILIA

SERVICIO	¿Cuántas intervenciones con familia se adelantaron en el mes?	De las intervenciones realizadas con familia		¿Cuántas intervenciones grupales con familia se adelantaron en el mes?
		¿Cuántas son visitas domiciliarias?	¿Cuántas son entrevistas?	
Centro Integrarte atención externa grupo 1	*42*	*0*	*42*	*3*

TOTAL	*42*	*0*	*42*	*3*

Observaciones.

4.2 TEMÁTICAS ABORDADAS EN INTERVENCIONES INDIVIDUALES CON FAMILIA

SERVICIO LOCALIDAD o CENTRO o UNIDAD OPERATIVA	Diagnóstico Social	Temática abordada	¿Cuántas personas con discapacidad?	¿Cuántas Familias o Referentes familiares?
Centro Integrarte Atención Externa Grupo 1	Redefinición del proyecto de vida de los adultos y la corresponsabilidad familiar.	Socialización frente al ajuste del plan de atención individual de los adultos que se encuentran en proceso de fortalecimiento de su proyecto de vida	14	14
	Orientación frente a las dificultades de las dinámicas familiares	Se realiza orientación frente a los canales de atención de la comisaría de familia y las citaciones junto con el apoyo frente al fortalecimiento de la autonomía e independencia de la adulta para su movilidad.	1	1
	Dinámicas de reconocimiento frente a las pautas y límites dentro del medio familiar.	Orientación a los cuidadores y referentes familiares frente a los comportamientos de los adultos y el manejo frente a la expresión emocional.	1	1
	Persona con discapacidad que presenta señales de ansiedad	Se brinda orientación frente a señales de ansiedad que presenta la persona con discapacidad y psicoeducación frente a la necesidad de que sea atendida por área especializada	1	1
	Proceso de inclusión educativa que requiere el apoyo familiar	Brindar orientación al proceso de inclusión educativa para fortalecer procesos de corresponsabilidad familiar	12	12
		TOTAL	*29*	29

Observaciones.

4.3 TEMÁTICAS ABORDADAS CON FAMILIA – GRUPOS FOCALES

SERVICIO	**No. de grupos focales**	**No. De participant**	**Temática abordada**	**Resultados**

	realizados	es por grupo focal		Objetivo	Logros obtenidos
Centro Integrarte Atención Externa Grupo 1	1	11	Redefiniendo el Proyecto de vida personal y familiar	Brindar orientación a los referentes familiares sobre las estrategias que como sistema familiar pueden implementar en la redefinición del proyecto de vida	Los sistemas familiares logran identificar que en la redefinición del proyecto de vida del participante y de la familia se requiere: 1- identificar habilidades, gustos e intereses de las personas con discapacidad para fortalecer procesos de inclusión 2-Incluir a la persona con discapacidad en el emprendimiento familiar o productivamente en casa, haciéndolo partícipe activo en la dinámica y roles familiares. 3. Se resalta la apertura, el compromiso y apoyo familiar. 4. Los referentes familiares reconocen algunas redes de apoyo existentes en sus localidades y en algunos casos utilizan adecuadamente los servicios, se enfatiza en continuar participando d e las actividades y servicios de la manzana del cuidado y actividades recreativas del IDRD y programas de las casas de la cultura local.

Observaciones Durante el periodo reportado se realizó encuentro formativo y pedagógico, el cual contó con participación de 11 referentes, abordando socialización y motivación de la proyección de vida de los adultos y las familias encaminadas a la búsqueda de procesos de inclusión de las personas con discapacidad, en articulación con lideresas de la localidad de Teusaquillo y el equipo profesional.

4.4 PLANES DE ACTIVIDADES FAMILIARES (*Aplica para Bogotá te cuida en casa y Cuidado de Ti).*

¿Cuántas intervenciones con familia se adelantaron en el mes?	¿Cuántas atenciones en el hogar se realizaron en el mes para las personas con discapacidad?	¿Cuántas atenciones en el hogar se realizaron en el mes para las cuidadores-as y sus familias?	¿Cuántos encuentros zonales o locales se realizaron en el mes?

4.5 ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO DEL ROL DEL CUIDADOR-A

SERVICIO	Nombre de la actividad o temática	Resultados	
		Objetivo	Logros obtenidos
Centro Integrarte Atención Externa Grupo 1	Yo tambien importo	Propiciar en los cuidadores un espacio que les permita fortalecer su bienestar emocional,	Las familias reconocen la necesidad de brindar espacios de autocuidado a través del baile, la actividad física, los tiempos de descanso y actividades propias a sus gustos e intereses, como forma de fortalecer su bienestar mental y emocional

5. DESARROLLO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES EN ENTORNO Y TERRITORIO

ENTORNO	No de acciones de articulación transectorial concertadas	No de acciones de articulación transectorial gestionadas	No. de personas con discapacidad que participan en el mes	Entidades con las cuales realizó articulación en el mes
EDUCATIVO	1	1	11	Colegio Integrado de Fontibón
RECREATIVO	2	2	49	Parque san Luis
CULTURAL	1	1		Biblioteca pública del deporte.
DEPORTIVO	1	1	49	Parque Benjamín Herrera
PRODUCTIVO	2	2	11	Restaurante la casa Antioqueña. Cafe - Restaurante Sabor Nacional Huerta la Esmeralda
TOTAL	7	8	49	

¿Qué acciones se desarrollaron en el proceso de inclusión y cuáles fueron los resultados?

Se continua con el proceso de articulación con la secretaría de salud estrategias RBC para la realización de talleres para los adultos con discapacidad en pro de fortalecer el autoconocimiento y el cuidado de la salud mental, generando un reconocimiento de estrategias para la regulación de su estado de ánimo y la exteriorización de sus sentimientos.

Se realiza articulación con el colegio Integrado de Fontibón, espacio donde se posibilita la culminación del proceso escolar por ciclos y clases sincrónicas en modalidad virtual. Siendo un lugar de fortalecimiento en habilidades conceptuales, académicas, emocionales, procesos de autonomía, participación y corresponsabilidad familiar.

Desde la articulación con la biblioteca pública del deporte se brinda un espacio de reconocimiento de la hora del cuento que permite fortalecer habilidades cognitivas, motrices y relacionales de los adultos junto con el reconocimiento de intereses y el lenguaje expresivo, siendo visibles las diferentes capacidades de los participantes y la necesidad de los espacios de inclusión.

Desde el departamento de Deporte, Recreación y Cultura de la caja de compensación Integrar se desarrollaron las siguientes acciones:

Se realiza la articulación con el parque san Luis para la realización de actividades lúdico-recreativas y deportivas en las disciplinas de micro fútbol, baloncesto, atletismo y Boccia.

Se continua con articulación con el instituto de recreación y deportes IDRD en su proyecto escuelas de la bici, en el cual los participantes tienen procesos de aprendizaje de manejo de este medio de transporte y/o deporte con elementos.

Se continúa con la articulación en los restaurantes Café-Sabor Nacional y la Casa Antioqueña, afianzando la práctica extramural de dos participantes en hábitos socio ocupacionales y desempeño funcional, realizando tareas de pre alistamiento en el servicio de alimentos, atendiendo las buenas prácticas de manufactura (elementos de protección personal, lavado adecuado de manos, higienización y manipulación adecuada de alimentos).

Se continúa fortaleciendo conceptos básicos en agricultura ecológica y labores culturales para la producción orgánica de alimentos, mediante talleres prácticos y vivenciales en la huerta urbana ubicada en el barrio la esmeralda de la localidad de Teusaquillo.

6. **LOGROS DE LOS PROCESOS DE ATENCIÓN DESARROLLADOS CON LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS REFERENTES FAMILIARES, CUIDADORES Y CUIDADORAS**

- Desde las competencias emocionales y frente al autoconocimiento de los participantes se realizaron actividades en articulaciones con la organización Iberoamericana de seguridad social con la temática del cuidado y prevención del suicidio logrando acercar a los adultos a la comprension de señales de alerta y la necesidad de buscar apoyo para el cuidado de la salud mental.
- Se prosigue con la articulación de la subred Norte mediante una estrategia de rehabilitación basada en la comunidad para la realización de talleres que promueven el cuidado de la salud

mental. Estos talleres están diseñados para generar estrategias destinadas a regular el estado de ánimo de los adultos, tales como la implementación del "botiquín emocional" y la exploración de diversas temáticas que faciliten que los participantes puedan expresar sus sentimientos de manera abierta y constructiva.

- En el marco de la conmemoración del día de la mujer se realizaron actividades ligadas a la danzaterapia y la expresión corporal, donde se realizó un performance evocando a la importancia de las mujeres, logrando que la adultas se reconocieran dentro de la sociedad y se reforzarán temáticas como la autoestima y el autoconcepto.
- Se logró destacar las capacidades y habilidades de los adultos en el espacio público a través de la actividad del Día de la Mujer. Esta iniciativa motivó a los participantes y fue crucial para reconocer su valía en medio de la participación cultural.
- Por medio de la creación de material audiovisual se reforzaron habilidades sociales de los adultos tales como la comunicación asertiva y el trabajo en equipo, que permite fomentar habilidades relacionales, por medio de intervenciones grupales.
- A través de intervenciones individuales y grupales se reforzaron temáticas como el pacto de convivencia y el fortalecimiento de resolución de conflictos.
- Se incrementa la comprensión de los sentimientos, la sexualidad y la identificación de factores de riesgo de los adultos con el fin de promover su seguridad y protección en situaciones fuera de las habituales.
- Se realizaron actividades encaminadas al fomento del bienestar y motivación de los adultos con diferentes actividades que fomentan el refuerzo de sus habilidades relaciones el seguimiento instruccional, la empatía y regulación emocional.
- A través de las intervenciones individuales se logró fortalecer la regulación emocional de los adultos por medio del kit de la calma y la arteterapia, disminuyendo episodios de hetero agresion y confrontación.
- Se incrementó la regulación emocional de los adultos a través de las terapias complementarias como meditación y la musicoterapia logrando un acercamiento a estados de calma y apropiación de estrategias que puedan aplicar de forma autónoma.
- Se logra realizar un avance en el entrenamiento en movilidad independiente , uso del transporte público y el afianzamiento de habilidades relacionales en contextos no habituales con el fin de propiciar la autonomía de los adultos.

- Desde las habilidades conceptuales se ha logrado articular el reforzamiento de sus DBA, mediante ejercicios de arteterapia, danza inclusiva e improvisación teatral.

- Desde las habilidades conceptuales se ha logrado motivar a los adultos favoreciendo el esfuerzo por mantener la atención en las actividades y dinámicas propuestas, además se siguen reforzando sus DBA y el seguimiento instruccional, teniendo en cuenta la importancia de los mismos en las acciones diarias.

- En las habilidades académicas se sigue reforzando el pensamiento lógico, la lectura global de imágenes y palabras junto con el método alfabético, debido a la implementación de diferentes estrategías propias de su nuevo proceso de inclusión educativa.

- Desde el lenguaje se ha logrado que soliciten ayuda, que practiquen y se esfuercen por exponer una situación o temática, haciendo buen uso de la comunicación. En el caso de los participantes de inclusión educativa presentan nuevamente el desafío de comunicarse mediante el uso de plataformas de reuniones virtuales además de tener otras formas de interacción con otras

personas que hacen parte de su ciclo educativo.

- Desde la autonomía se ha logrado que los participantes se preocupen por su proceso educativo (elaboración de guías y tareas), alisten su material de trabajo y organicen su lugar de trabajo.

- Se ha logrado la participación de los adultos en la lectura al aire libre donde se enfrentan a sus pares a partir de la narración de historias.
- Se ha logrado que hagan los cambios solicitados de los elementos de su kit.

- Se siguen afianzando y manteniendo sus habilidades mediante actividades enfocadas en su ciclo vital.
- Se ha fortalecido el trabajo entre pares teniendo en cuenta la importancia del aprendizaje cooperativo.
- Se ha evidenciado un mayor esfuerzo por permanecer en las actividades, participar y desarrollar las actividades complejas, a pesar de presentar baja tolerancia a la frustración.

- Desde el departamento de Deporte, Recreación y Cultura de la caja de compensación Integrar se ofertaron y desarrollaron las siguientes actividades con los participantes:

  A nivel de acondicionamiento físico general, se implementaron retos físicos orientados bajo el método de entrenamiento interválico de 8 series de 40 segundos de trabajo por ejercicio lo que sumó un total de 32 series, en los que se incluyeron: planchas dinámicas, planchas estáticas, jumping jacks, elevación alterna de rodillas con rotación de tronco, sentadillas, planchas estáticas en cuatro apoyos, plancha dinámica con toque alterno de hombros, flexión y extensión de codo con mancuerna o botella llena de arena, elevaciones de brazos por encima de la cabeza con botella llena de arena o mancuerna, elevación de la mancuerna o botella llena de arena con brazos extendidos al frente del pecho y mantener durante el tiempo de trabajo sin bajarla, elevación alterna de brazos con cambio de carga por detrás de la espalda.
- se realiza clases grupales musicales enfocadas a la rumba aeróbica y cardio boxing en las cuales se aumenta el ritmo cardiaco y se enfocan en mejorar su resistencia aeróbica por medio de rutinas de baile con diferentes niveles de dificultad, técnicas de boxeo musicalizadas en las cuales hacen movimientos segmentarios de alto impacto, en las cuales se utilizaron cargos propias y externas para aumento de la dificultad.
- Se realizaron intervenciones grupales orientadas al fortalecimiento neuro osteo muscular en las cuales los participantes mejoran su tono muscular por medio de ejercicios de carga propia y carga externa como pesas y botellas llenas de arena generando tensión mecánica y posterior aumento de fuerza, mejorando rangos de movilidad en extension y flexion.
- Desde la práctica de entrenamiento deportivo se realizaron sesiones orientadas a la práctica de atletismo de pista y campo, en las modalidades de carrera en 50 y 80 metros, relevos, lanzamiento de bala y salto largo, en las que se evidencio buen desempeño por parte de todos los participantes, logrando ejecutar cada uno de los ejercicios planteados con buena coordinación dinámica general. así como en los deportes baloncesto y microfútbol en los cuales se realizan ejercicio técnico tácticos de pateo, lanzamiento, posicionamientos en cancha, saques, posturas, controles, pases, regates y fintas, en los que se evidencia mejora en su condición técnica y física.

Desde el departamento de Formación laboral de la Caja de Compensación Integrar, se ofertaron y desarrollaron las siguientes actividades con los participantes:

- Se logra afianzar hábitos y competencias ocupacionales a través de los talleres productivos permitiendo el desarrollo de hábitos y rutinas en la ejecución de actividades básicas cotidianas e instrumentales.
- Se logra fortalecer los procesos de atención al cliente en las prácticas intramurales donde se denota mayor apropiación de rol e implementación de rutinas para la ejecución de las tareas en los tiempos de alimentación.
- Se avanza en el reconocimiento de actividades que promuevan el desarrollo de un equilibrio ocupacional de manera autónoma e independiente.

- Desde el taller Recreando Habilidades en mi Entorno en la línea de atención “Yo Chef” se participó en un evento conmemorativo el 8 de marzo “Día de la mujer”, donde se realizó el buffet prestando el servicio y atención al cliente los hombres con discapacidad de la Unidad Operativa a sus compañeras, cumpliendo los todas las normas de higiene y manipulación de alimentos.

- Se Logra realizar el pre alistamiento de alimentos (frutas y verduras) donde se realizó el mise an place en cocina y salón, fortaleciendo el ejercicio del servicio y atención al cliente aplicando (normas de cortesía, higiene y presentación personal, etc.).Además, manejando las buenas prácticas de manufactura (correcto uso de los elementos de protección personal, lavado de manos,manipulación adecuada de alimentos, etc.).

- Con los adultos se logra la preparación y comercialización de arepas con queso y jamón a todos los asistentes de la unidad operativa.

- Se logra la preparación de hamburguesas de carne molida cumpliendo con todas las especificaciones de la manipulación de alimentos. Este insumo se utiliza para la reunión de equipo profesional.

- Se logra la producción y comercialización de Yogurt donde los participantes realizan el servicio y atención al cliente durante las reuniones con los referentes familiares dentro la unidad operativa.

- Desde la línea de atención “Expresiones artísticas” se realiza un mural para el 8 de marzo “Dia de la Mujer”, la pieza artística tiene como eje central la naturaleza y la esencia de la mujer. Se elaboró afianzando en las personas con discapacidad la atención y la motricidad fina, la identificación de materiales, texturas, colores y formas. Así mismo, reconociendo las relaciones espaciales. Este fue el marco de referencia para iniciar la caminata desde la Unidad Operativa hasta el parque Lourdes.

- Desde el taller “Recreando habilidades en mi entorno” y el taller de “Expresión Artística y Cultural” se hizo la producción de flores de papel crepe que fueron entregadas el día 8 de marzo por los hombres de la Unidad cooperativa a todas las compañeras del centro.

- Se logra la producción de velas decorativas en forma de cupcakes que se comercializan en las reuniones con los referentes familiares.

Desde el departamento de formación laboral en el Taller de Expresión Artística se trabajó en el mes de marzo las siguientes temáticas: ensambles musicales, lecto-escritura musical creativa, arte terapia con música y danza en donde se abordaron procesos de desarrollo de habilidades musicales, de socialización, cognitivos y motrices.

- En el ensamble musical se trabaja en los participantes la concentración, la motricidad gruesa y fina y la memoria a corto y largo plazo, aspectos que en la vida cotidiana de los adultos son indispensables para desenvolverse con efectividad. Además de esto en los adultos a partir de esta temática se trabajan valores como el respeto, el trabajo en equipo, además se reconoce la importancia del silencio en términos de tiempo de espera que permite oír lo que hace cada participante a manera individual, oír al otro y oír a la totalidad, acción que desarrolla la percepción auditiva, la búsqueda del equilibrio musical en términos del tempo, dinámicas y matices, la creatividad musical y el análisis crítico.
- En la temática de lecto-escritura musical se trabaja por medio de un método musical el desarrollo de la adquisición del lenguaje oral y escrito. Se incentiva al desarrollo de habilidades analíticas para entender cómo funciona el lenguaje y cómo se utiliza para comunicarse efectivamente con otros. Además de esto por medio de esta temática se trabaja en los adultos problemas en el lenguaje ejercitando la pronunciación en cuanto a claridad rítmica, la fluidez y coherencia; refuerzan el vocabulario; y ayudan a modular el volumen e intensidad de la voz.
- En la temática de Arteterapia con música se trabaja en los adultos la autorregulación y el autocontrol; además de esto se estimuló el desarrollo de la creatividad, la expresión de emociones ayudándoles a simplificar y resolver conflictos internos mediante el arte, la música, el juego y la imaginación.
- En la temática de danza se trabaja en los adultos un pulso constante tanto individual como colectivo, un proceso complejo y especializado que requiere una amplia red de áreas auditivas, motoras y prefrontales del cerebro que incentiva el desarrollo cognitivo en los adultos. Además de esto, se trabajan las habilidades motrices las cuales fortalecen sus movimientos, así como mejoran la coordinación motriz y favorecen su creatividad. No obstante, durante la danza también el cerebro secreta endorfinas, y adrenalina que ayudan a minimizar el estrés en los participantes. Estas sustancias en conjunto ayudan a mejorar la habilidad de toma de decisiones en la vida cotidiana de los adultos. Por último, dentro de esta temática se realizó un montaje para la celebración del día de la mujer; este montaje consistió en realizar una coreografía del joropo “Ay si si yo no soy de por aquí” en dónde se trabajaron los pasos característicos del baile y los cambios de la coreografía que se creó en conjunto con los participantes. Se eligió este género musical intercultural ya que por medio de este se trabajó en los adultos aspectos de solidaridad,

creatividad, realidad crítica y cultura social enfocándose en la paz, reconciliación, democracia e igualdad de deberes y derechos.

- Se disminuyó el número de adultos con obesidad conforme al plan de alimentación y rutinas de actividad física implementadas en la unidad operativa, así como a la modificación en los hábitos alimentarios desde casa. Así mismo, no se evidencian casos en delgadez a la fecha.

- Se continúa observando que la mayoría de los participantes se encuentran en estado nutricional normal (29) correspondiente al 59,2%, seguido de quienes presentaron sobrepeso y obesidad con el 30,6% y 10,2% (15 y 5 adultos), respectivamente.

- Se mantiene un grupo de participantes que durante la distribución e ingesta de alimentos se abstienen y/o rechazan preparaciones que conocen les afecta, ya sea por el tamaño de porción, capacidad gástrica o por la sintomatología que identifican posterior a su consumo, reconociendo con ello mayor conocimiento de su cuerpo y de las necesidades acorde a su estado nutricional y patologías de base.

- Se identificó a través de una actividad como parte de las estrategia de Información, Educación y Comunicación (IEC) en estilos de vida saludable, que lo mayoría de los adultos identifican correctamente los elementos y utensilios que se necesitan para preparar los alimentos, tienen claros conceptos en BPM, identifican alimentos saludables (naturales o productos mínimamente procesados con prebióticos y probióticos), así como alimentos denominados chatarra los cuales reconocen como no recomendables para su consumo independientemente de su condición nutricional.

Desarrollo de habilidades y capacidades familiares ***(Departamento de Alianzas y Convenio y Departamento de Turismo)***

- Se logra brindar un espacio de autocuidado emocional a las familias que asistieron a la actividad para fortalecer rol de cuidador, se evidenció receptividad y cumplimiento del objetivo.

- Las familias asistentes al grupo focal redefiniendo Proyecto de vida construyen las estrategias que como familia implementaran en el fortalecimiento de habilidades individuales, familiares y del entorno de la persona con discapacidad y su familia.

- Se ha evidenciado corresponsabilidad alta en la mayoría de los referentes familiares de las personas con discapacidad que iniciaron el proceso de inclusión educativa frente al apoyo en las actividades que se desarrollan en casa y en la adquisición de útiles para desarrollar las diferentes guías.

Desarrollo de capacidades en entorno y territorio

- Desde el departamento de expresión artística se dedica a la planeación de las actividades en el marco del mes de la mujer el cual se tiene previsto realizar apropiación de escenario público como el parque Lourdes.
- En los espacios locales y comunitarios, se ha venido sensibilizando hacia el cuidado del medio ambiente, cimentado en los adultos comportamiento de compromiso en la implementación de buenas prácticas para evitar incendios forestales.
- Articulación permanente con las manzanas del cuidado de las diferentes localidad quienes comparten permanentemente la oferta institucional para ser desplegada a los referentes familiares.

7. DIFICULTADES DE LOS PROCESOS DE ATENCIÓN DESARROLLADOS CON LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS REFERENTES FAMILIARES, CUIDADORES Y CUIDADORAS

- Los tratamientos farmacológicos de orden psiquiátrico, en sus efectos de somnolencia y retraídos en algunos adultos dificultando su interacción y activa participación en actividades grupales, retrasando los procesos, teniendo que repetir con alguna frecuencia las temáticas para poder avanzar en las propuestas.

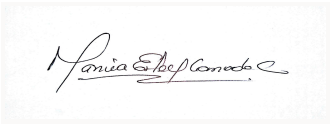
8. PROYECCIONES DE LOS PROCESOS DE ATENCIÓN DESARROLLADOS CON LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS REFERENTES FAMILIARES, CUIDADORES Y CUIDADORAS.

- Continuar fortaleciendo en los adultos habilidades encaminadas al refuerzo de la comprensión de su sexualidad, sentimientos y factores protectores por medio de la articulación con la subred norte.
- Continuar fortaleciendo habilidades de autocontrol emocional en los participantes por medio de diferentes estrategias que puedan implementar en el medio familiar e institucional.
- Realizar acompañamiento a los adultos y familias postulados para posibles procesos de desinstitucionalización con el fin de fortalecer el proyecto de vida , la toma de decisiones y las nuevas dinámicas de inclusión social en sus territorios.
- Continuar reforzando el acompañamiento de la movilidad independiente y el uso de transporte público de algunos adultos.
- Complejizar las tareas para que el esfuerzo cognitivo sea mayor, aportando en su autonomía e independencia desde sus puntos de vista y expresiones.
- Desde el Departamento de Deportes, Recreación y Cultura se proyecta para el mes de Abril continuar con las articulaciones interinstitucionales, para la participación e inclusión de cada uno de los integrantes en las diferentes actividades deportivas, culturales y recreativas ofertadas, así mismo implementar sesiones de acondicionamiento físico, entrenamiento deportivo y neuro osteo muscular para el fortalecimiento y mantenimiento de las capacidades físicas condicionales, coordinativas, ajuste postural y habilidades deportivas de los afiliados a la caja de compensación Integrar.
- Desde el departamento de Hábitos saludables y específicamente desde Estilos de vida saludable, se plantea evaluar los contenidos ofrecidos durante la vigencia, a través del desarrollo de varios ejercicios prácticos que involucran las áreas de Nutrición, Educación Física y el componente ambiental, con el fin de conocer qué tanta información fue retenida y por lo tanto, qué de ellas

generó impacto en los adultos, así como cuáles debe reforzarse en próximos convenios.

- Se informará a los referentes familiares de manera independiente, los cambios presentados durante la vigencia en el estado nutricional de los participantes mediante un encuentro que permita, además, brindar recomendaciones que puedan ejecutarse en casa y mejorar en el tiempo la condición de aquellos en malnutrición.

- Continuar brindando herramientas a los sistemas familiares para una inclusión efectiva en espacios que mantengan y fortalezcan las habilidades de los y las participantes.



Coordinadora

Centro integrarte externo grupo 1